

ZAKRES OBOWIĄZKÓW V-CE PREZESA DO SPRAW LOTOWYCH ODDZIAŁU GARWOLIN

- Wyjazdy na spotkania okręgowe do Warszawy
- Ustalenie osób potwierdzających na poszczególne loty i komunikowanie się z nimi.
- Ustalenie lotów maratońskich z kim i na jakich warunkach wyślemy gołębie (nasz konwojent).
- Przygotowanie komunikatów lotowych zgodnie z terminami lotów okręgowych.
- Ustalenie z zarządem kierowców i konwojentów.
- Pełna informacja do prezesa oddziału w przypadku awarii pojazdu w trakcie wyjazdu na lot.
- W środę informacja do prezesa oddziału o przewidywanej pogodzie, w przypadku złych warunków atmosferycznych, dokonanie wypisu o możliwości przełożenia lotu. Decyzję o przełożeniu lotu podejmuje zarząd.
- Dbanie o dobre wypuszczenie gołębi, w przypadku złych warunków atmosferyczny konsultacja z prezesami sekcji i prezesem oddziału oraz podjęcie decyzji w formie głosowania wraz z nimi.
- Dokonywanie wpisów na stronie internetowej oddziału o wypuszczeniu gołębi z poszczególnych lotów.
- Dbanie o potwierdzenia z wypuszczeń gołębi po każdym locie i przekazanie ich do wyliczniewca.
- Sprawdzenie list po każdym locie co do ich zgodności z protokołami z poszczególnych sekcji.
- Przesyłanie wyników zgodnie z terminali do Warszawy.
- Sprawdzenie czy na listach nie ma hodowców, którzy opuścili loty, wówczas jest potrzebna zgoda zarządu do dopuszczenia do lotów danego hodowcy.
- Przygotowanie dokumentacji wyników po zakończonych lotach. Wstępna ich weryfikacja. Dokonanie weryfikacji oddziałowej z komisją weryfikacyjną i przekazanie dokumentów z wynikami do okręgu Warszawa.
- Przygotowanie do wystawy.