

ZAKRES OBOWIĄZKÓW V-CE PREZESA DO SPRAW GOSPODARCZYCH ODDZIAŁU GARWOLIN

- Zakup papieru do wymiany w koszach.
- Zakup 4 worków karmy Superdieta a na maratony również kukurydza.
- Dbanie o siedzibę w Miętnem.
- Dbanie o pojazd wraz z kabiną do przewozu gołębi oraz inny sprzęt oddziału.
- Przygotowanie klatek, poideł przed lotami i ich dezynfekcja.
- Dopilnowanie aby w kabinie znajdowała się świeża woda oraz napełnienie awaryjnych kanistrów.
- Przygotowanie i zadbanie o stan techniczny pojazdów przed lotami w porozumieniu z kierowcą.
- Pełna współpraca z v-ce prezesem lotowym. W przypadku awarii pojazdu na trasie i zadbanie o rozwiązanie problemu.